

Inhalt

Systemvoraussetzungen.....	1
Installationsanleitung für ISAKS	3
Den Server konfigurieren:.....	10
ISAKS Outlook AddIn Hilfe und Konfigurationsanleitung:	14

Hinweis: die gezeigten Bilder der Installation sind beispielhaft und ggf. nicht aktuell. Sie geben aber einen guten Einblick in den Umgang mit der Installation.

Systemvoraussetzungen

Systemvoraussetzungen die Ihr Computersystem aufweisen sollte, damit ISAKS installiert werden und in vollem Umfang genutzt werden kann:

- Der ISAKS Client läuft unter Windows 2000(SP4) / XP(SP3) / 2003-Server / Vista und Windows 7 und das in 32bit und 64bit.
- Für den ISAKS Server, also die Dienste „Previewgenerator“ und „Indexerdienst“, wird mindestens Windows XP(SP3), Windows-Server 2003, Vista oder Windows 7 vorausgesetzt.
- Microsoft dotNet 3.5 Laufzeitumgebung
- Alle aktuellen Servicepacks und Updates müssen installiert sein.
- iFilter für textbasierte Formate sollten installiert sein. Einige iFilter werden bei der Installation bereits angeboten. Eine weiterführende Liste finden Sie auf unserer Webseite.
- Internetexplorer in der aktuellen Fassung
- Die zu verwaltenden Daten in den überwachten Ordnern müssen auf einem NTFS formatiertem Laufwerk liegen. Es können nur lokale Ordner überwacht und indexiert werden. Das Häkchen für Archiv und Indexattribute „Inhalt für schnelle Dateisuche Indexieren“ muss in den erweiterten Attributen der Dateieigenschaften angemarkert sein.
- Wenn Sie das Outlook AddIn von ISAKS nutzen möchten, dann muss natürlich auch eine Version von MS Outlook auf Ihrem System installiert sein.

Vorschaugrafik im PDF Format

Damit Vorschaugrafiken für Dokumente erstellt werden können, muss auf dem System OpenOffice installiert sein. Für die Dokumenttypen *.doc, *.xls, *.ppt und der Entsprechung für MS-Office2007 wird OpenOffice für die Darstellung uns als PDF-Drucker genutzt. OpenOffice erhalten Sie kostenlos zum Download unter <http://de.openoffice.org/>
In der aktuellen Version wird OpenOffice Version 3.1.1 unterstützt.

Warum iFilter?

Über die iFilter werden Dokumente im PDF-Format oder Office-Dokumente wie DOC, XLS, PPT ausgelesen und der Textinhalt in den Index gespeichert. Für PDF-Dokumente benötigen Sie also einen PDF-iFilter, für DOC benötigen Sie einen DOC-iFilter usw.

Das Hostsystem, also der PC auf dem das Servermodul mit dem Indexdienst installiert wird, sollte über alle iFilter verfügen, deren Dateitypen Sie mit ISAKS verwalten möchten. Viele dieser iFilter sind bereits auf Ihrem PC installiert. Durch eine aktuelle Microsoft Office Installation werden bereits viele iFilter installiert. Sie können diese aber auch im Internet finden. Sie sind teilweise kostenlos aber auch kostenpflichtig erhältlich. Der Foxit PDF iFilter ist bereits bei der Installation von ISAKS enthalten.

Weblinks und Bezugsquellen für iFilter:

PDF iFilter:

<http://www.foxitsoftware.com/pdf/ifilter/>

<http://www.pdflib.com/de/download/tet-pdf-ifilter/>

<http://www.adobe.com/support/downloads/product.jsp?product=ac&platform=win>

Microsoft Office 2007 iFilter:

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyId=60C92A37-719C-4077-B5C6-CAC34F4227CC&displaylang=en>

Unterstützt werden damit folgende Dateitypen:

.docx, .docm, .pptx, .pptm, .xlsx, .xlsm, .xlsb, .zip, .one, .vdx, .vsd, .vss, .vst, .vdx, .vsx und .vtx

Audio Video IFilter kostenlos downloaden

http://deutsch.eazel.com/lv/group/view/kl44306/Audio_Video_IFilter.htm

MSG IFilter (kostenpflichtig)

<http://www.componentsource.com/products/msg-ifilter-server/index-de.html>

und hier noch ein paar allgemeine Links:

http://www.admins-tipps.de/Microsoft/Index_Dienst/IFilter_f%C3%9C den Index-Dienst.htm

Installationsanleitung für ISAKS

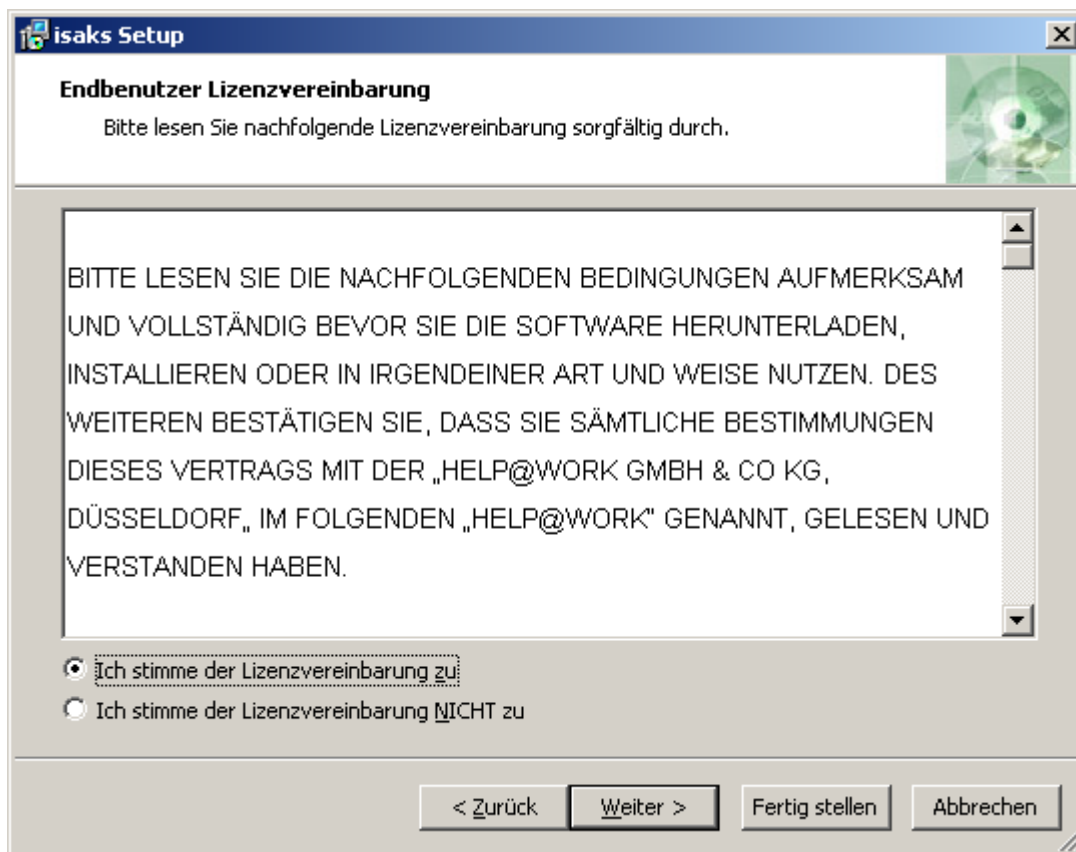
Starten Sie das Installationspaket mit einem Doppelklick.

Der Setup Assistent prüft zunächst ob Ihr PC die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Installation erfüllt. Ist die Prüfung erfolgreich, dann erscheint die Willkommensmaske, anderenfalls startet der Assistent für die Installation der erforderlichen Komponenten.

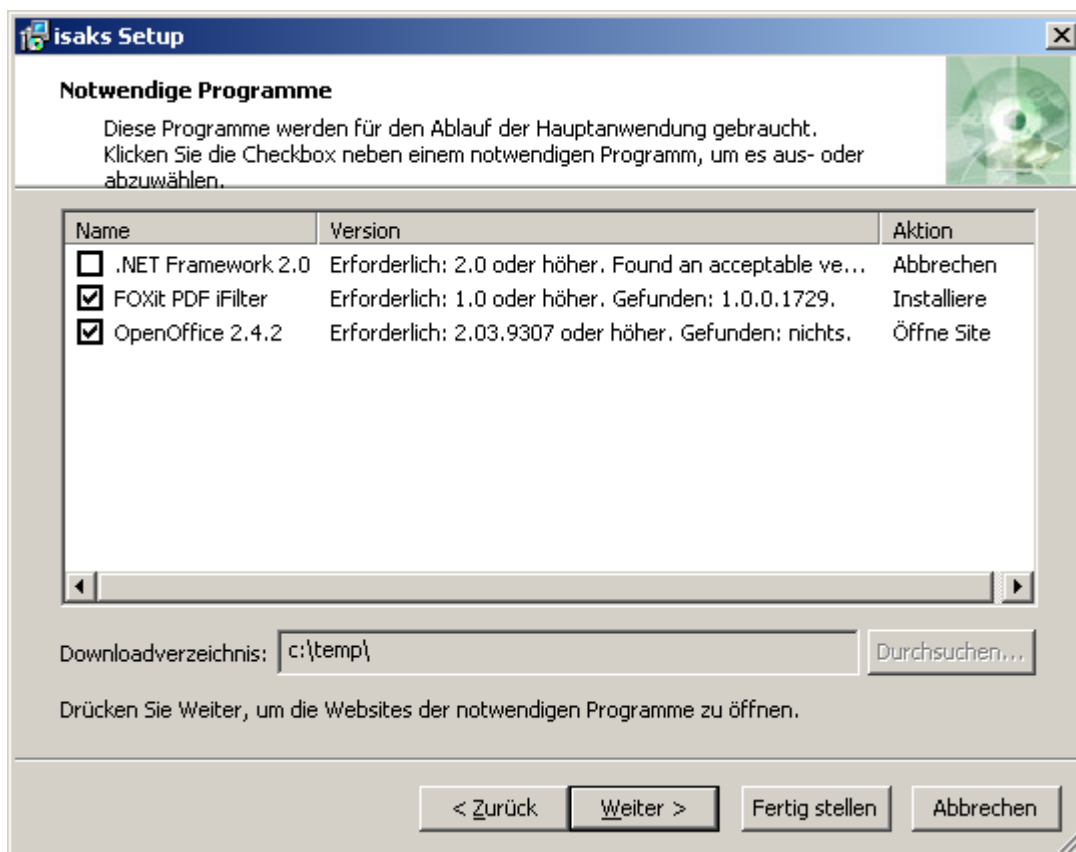
Assistent für erforderliche Komponenten:



Hier klicken Sie auf „weiter“ und lesen sich den Lizenzvertrag im folgenden Bildschirm aufmerksam durch und stimmen dem Lizenzvertrag zu.

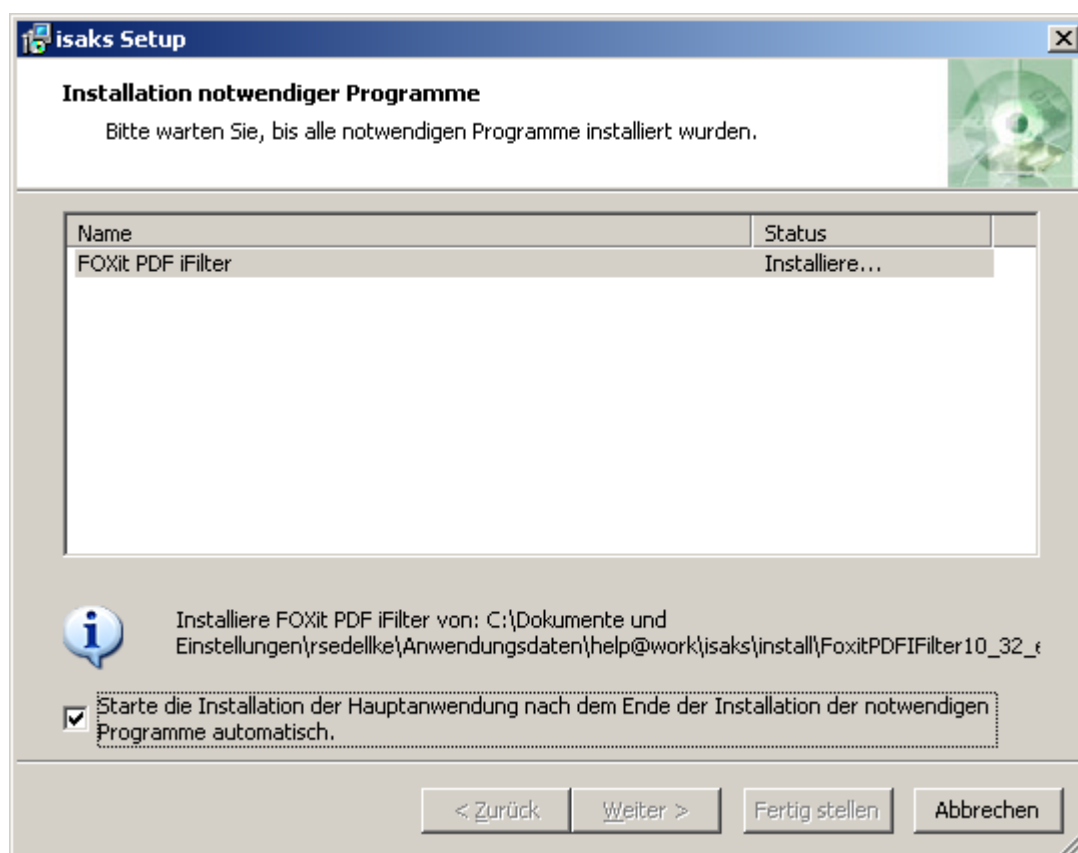


Klicken Sie auf „Weiter“ und Sie erhalten eine Maske der notwendigen Softwarepakete.



Der Assistent schlägt Ihnen sinnvolle oder notwendig Pakete vor. Diese sind dann durch ein Häkchen markiert. Pakete die bereits auf Ihrem PC vorhanden sind erkennt der Installationsassistent und nimmt das Häkchen automatisch raus.

- Die dotNet Laufzeitumgebung muss auf dem System installiert sein
- Die Installation des „FoxIT PDF iFilter“ wird empfohlen, wenn Sie mit ISAKS auch PDF Dokumente durchsuchen möchten (dieser iFilter wird mit dem Installationspaket ausgeliefert).
- Wenn ISAKS auch PDF Dokumente als Vorschau erstellen soll, dann muss dafür OpenOffice installiert werden. Der Assistent öffnet die Webseite zum Download. Bitte laden Sie sich die Version runter und installieren sie auf den Rechner. Fahren Sie danach fort mit der Installation von ISAKS.

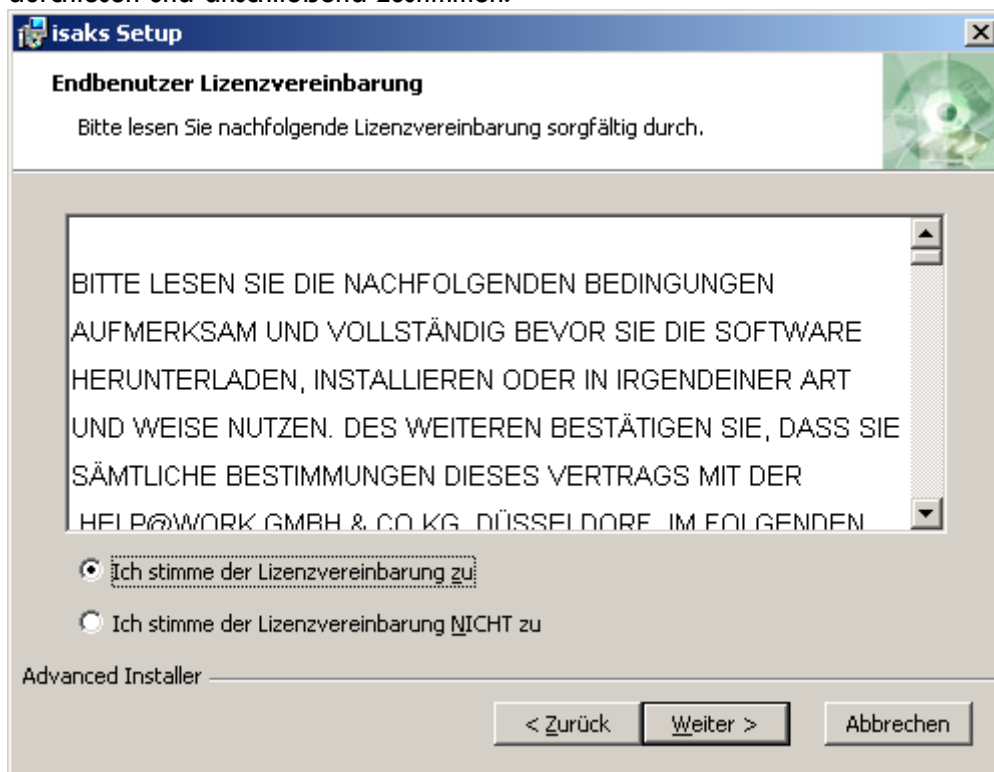


Nach dem nun alle notwendigen Vorbereitungen für eine erfolgreiche Installation getroffen wurden, startet der Setupassistent für die Installation von ISAKS.

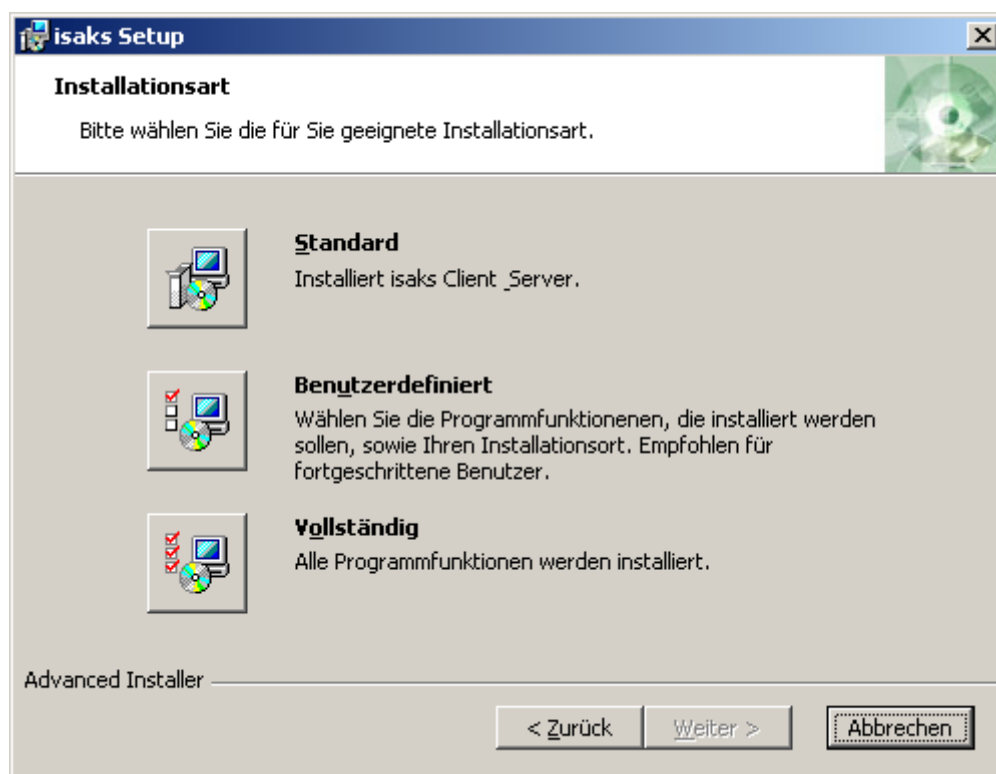
Die Willkommensmaske:



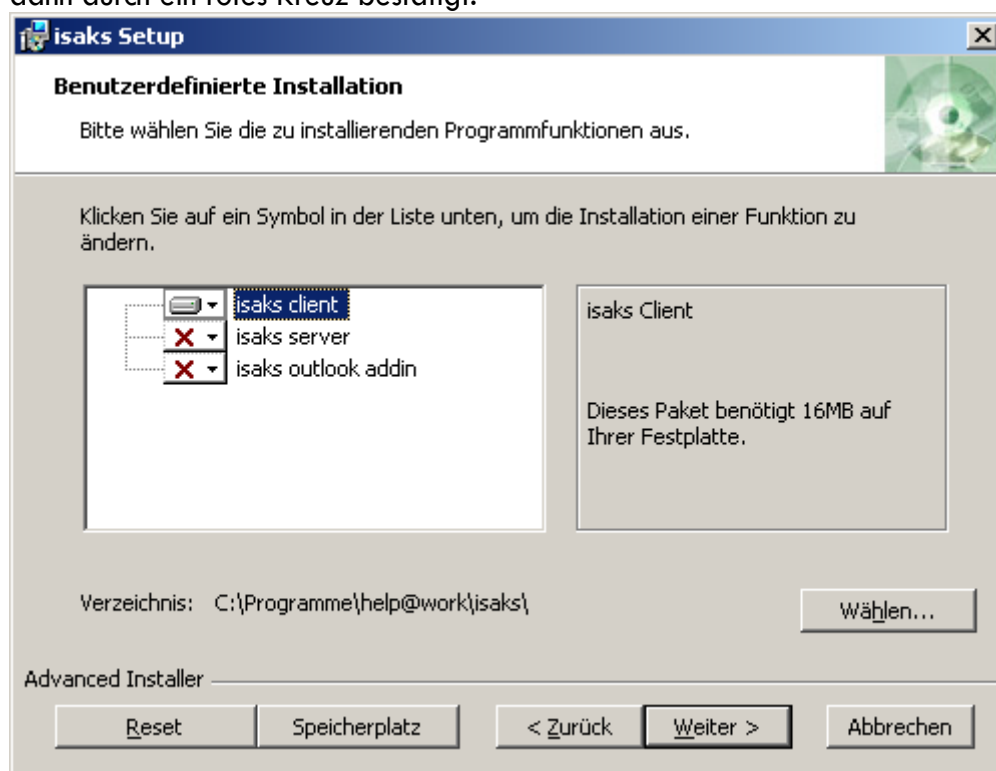
Ein Klick auf „weiter“ führt Sie zu den Lizenzbestimmungen, die Sie sich bitte aufmerksam durchlesen und anschließend zustimmen.



klicken Sie auf „weiter“ und wählen die Installationsart.
Die „Standard“ Installation installiert einen lokalen Server und die Clientsoftware.

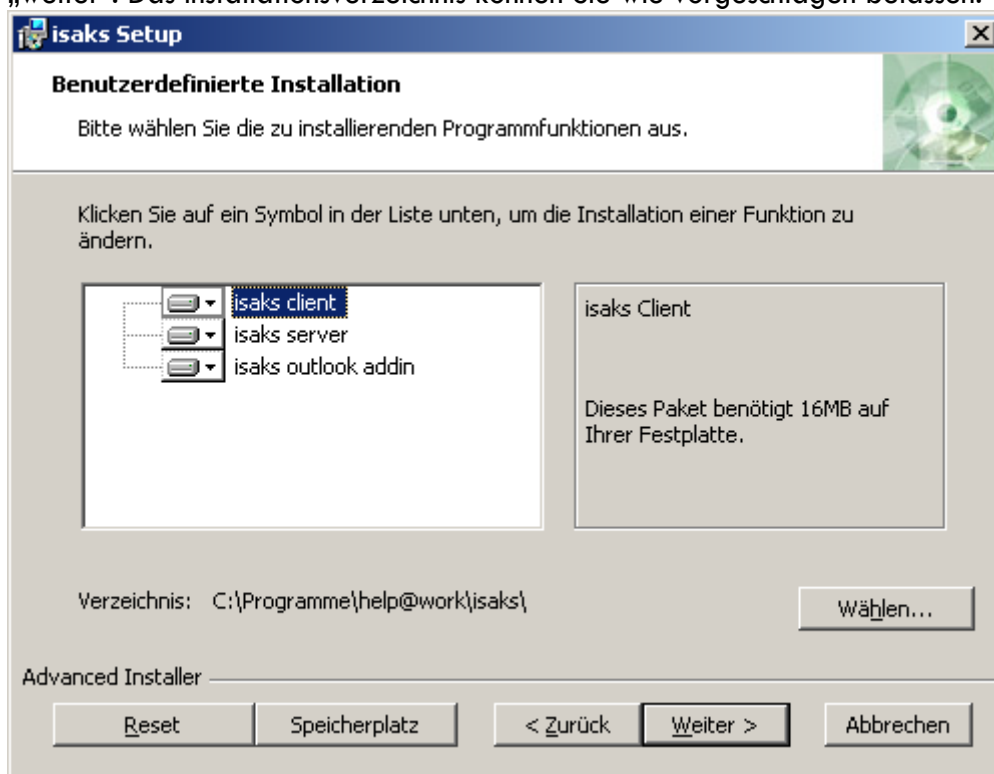


Wenn Sie nur einzelne Komponenten installieren möchten, dann wählen Sie bitte „benutzerdefinierte“ Installation und wählen die nichtbenötigten Komponenten ab. Das wird dann durch ein rotes Kreuz bestätigt.

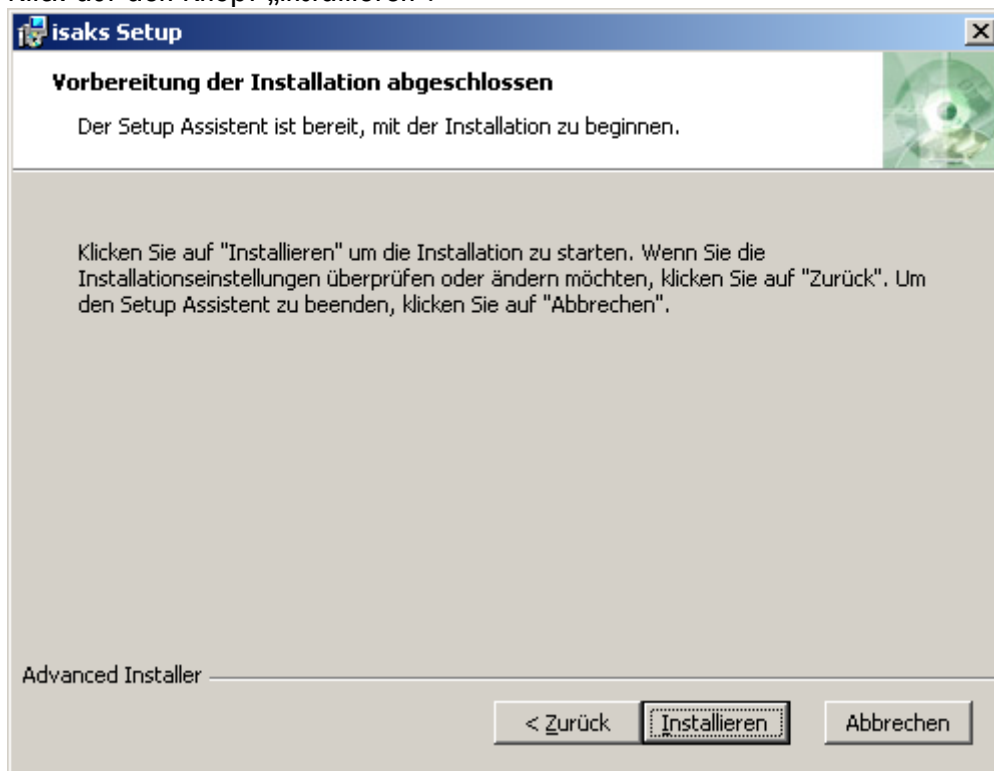


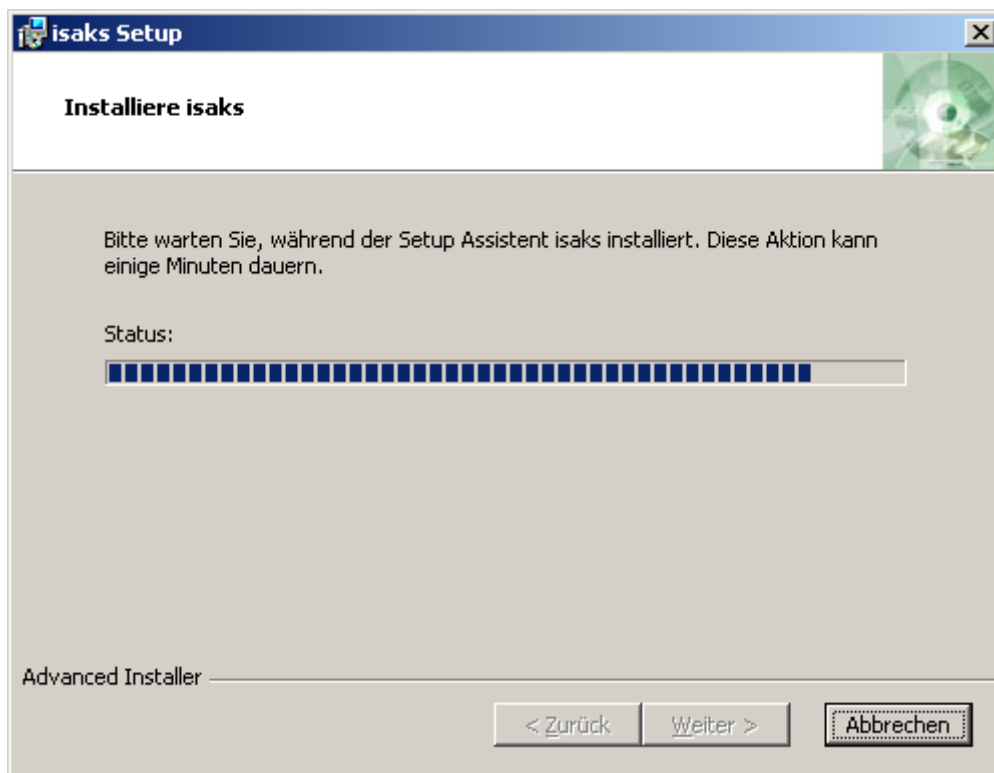
Die „vollständige“ Installation installiert neben dem Client und Server evtl. noch weitere Pakete wie die Outlook Integration.

Für eine lokale Installation nehmen Sie bitte die „Vollständige“ Installation und klicken auf „weiter“. Das Installationsverzeichnis können Sie wie vorgeschlagen belassen.

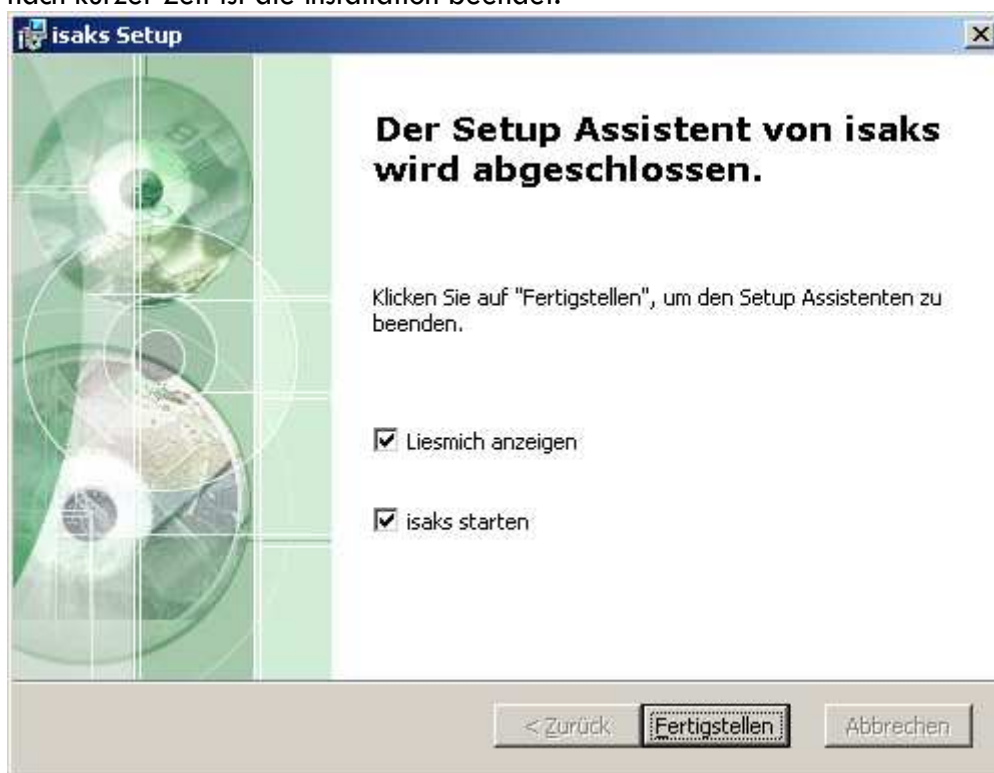


Nachdem alle notwendigen Angaben gemacht wurden beginnt die Installation durch einem Klick auf den Knopf „Installieren“.





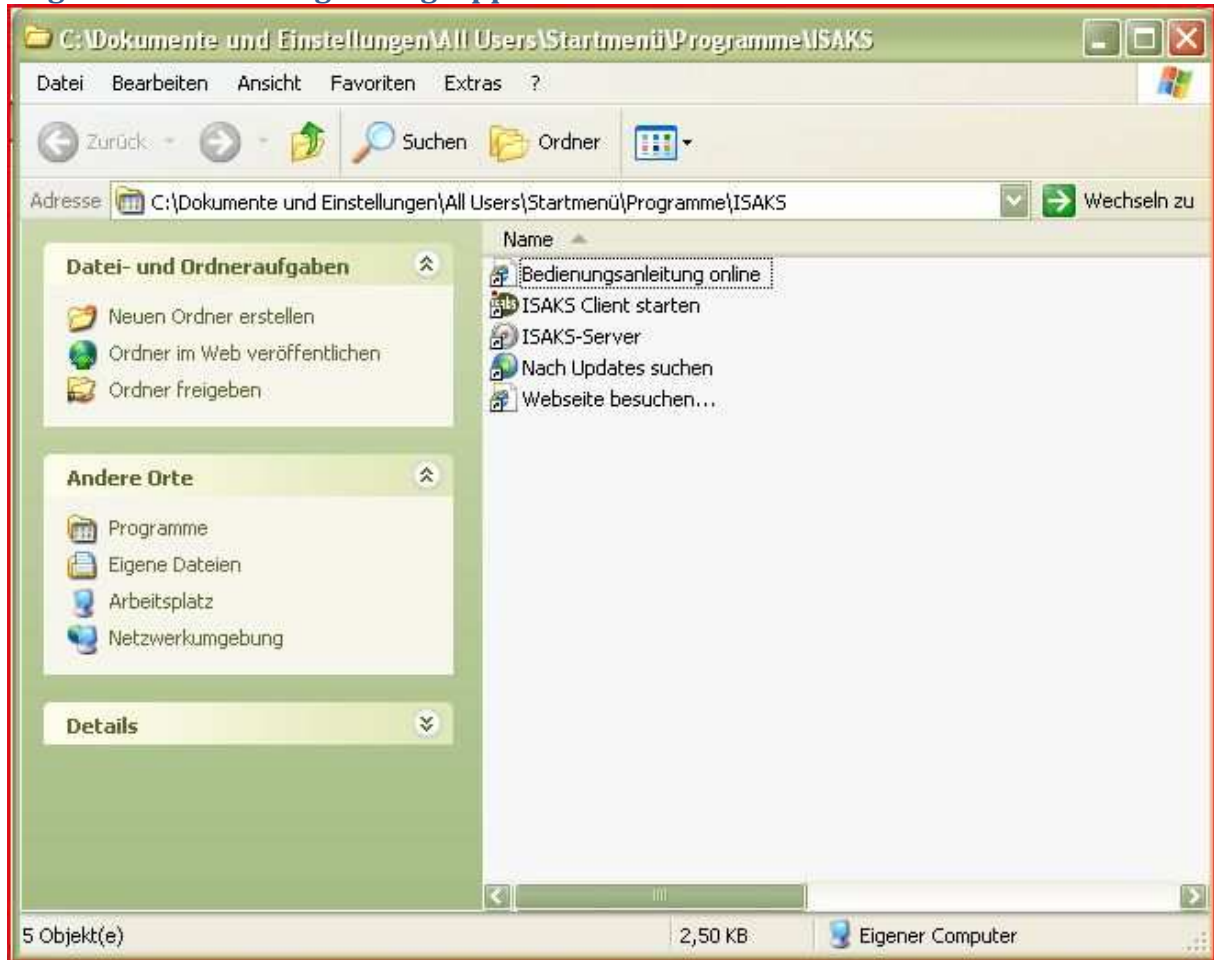
nach kurzer Zeit ist die Installation beendet.



Falls Sie sich nicht mit einem entfernten Server verbinden möchten, muss vor dem Start der Clientsoftware zuerst der Server konfiguriert werden. Klicken Sie auf „Fertigstellen“.

Den Server konfigurieren:

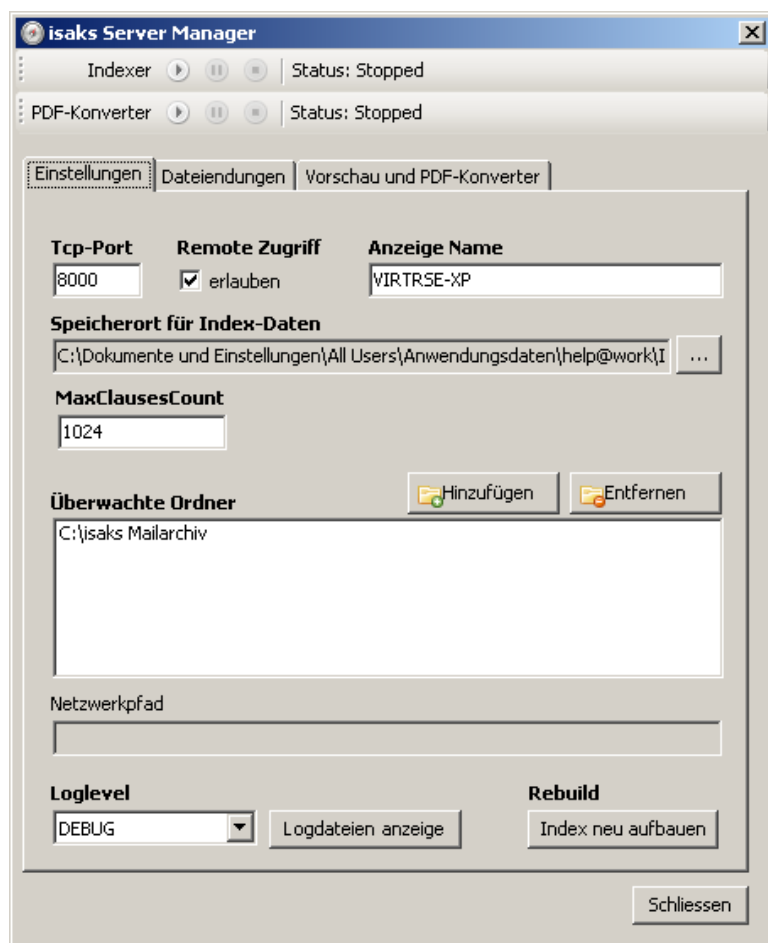
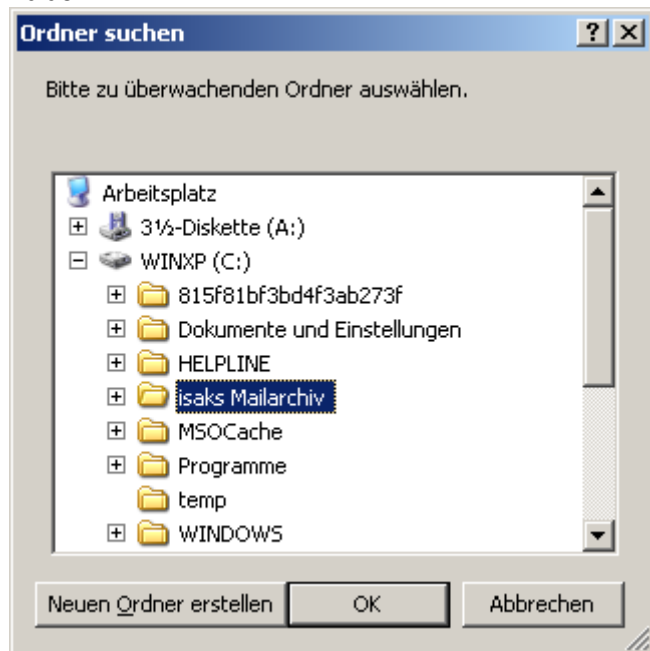
Es gibt eine neue Programmgruppe in Ihrem Startmenü.



Der ISAKS Server Manager startet mit einem Doppelklick auf den Link „ISAKS-Server“.

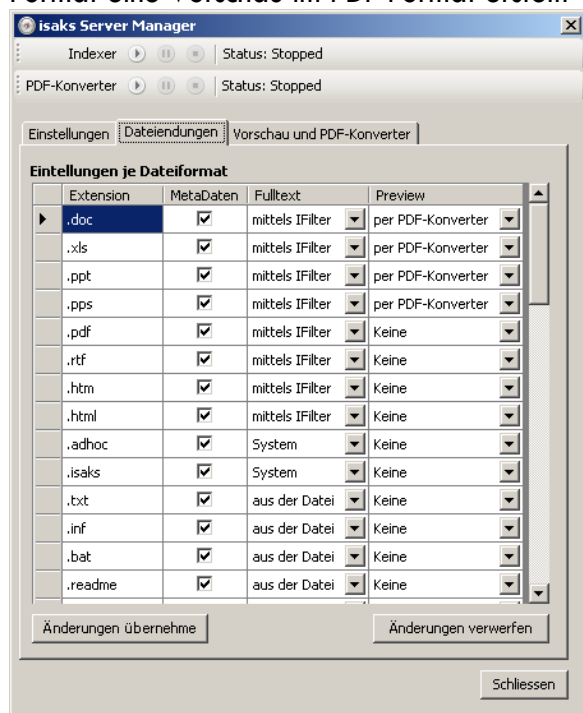
Zu überwachende Ordner hinzufügen:

Nun müssen die zu überwachenden Ordner eingetragen werden. Klicken Sie dazu bitte auf den Knopf „Hinzufügen“. Wählen Sie in dem folgenden Fenster einen Ordner aus und klicken auf „ok“. Wiederholen Sie den Vorgang bis Sie alle zu überwachenden Ordner hinterlegt haben.

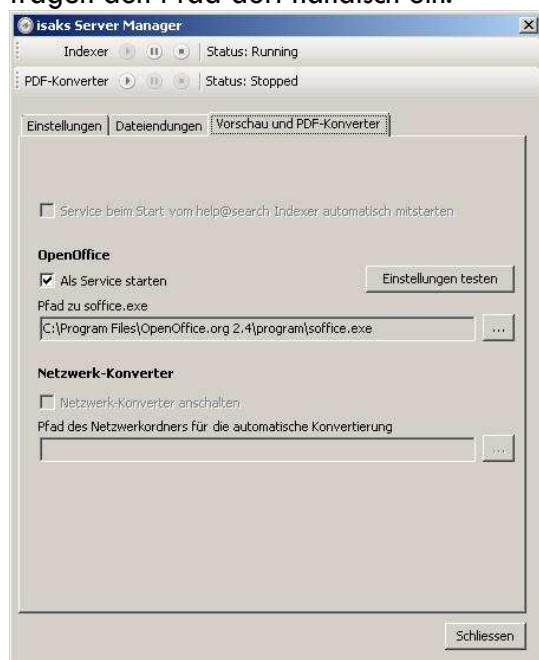


Metadaten – iFilter - Vorschaugrafik

Den Reiter „Dateiendungen“ können Sie i.d.R. so belassen. Falls Sie Dateien verwalten möchten die hier nicht aufgeführt sind, so können Sie diese einfach in das Feld „Extension“ eintragen. Beginnen Sie jeden Formateintrag in der Spalte „Extension“ mit einem führenden Punkt. Beispiel: „.DOCX“. Das Häkchen in der Spalte „MetaDaten“ muss gesetzt sein, damit diese Dateien verarbeitet werden. In der Spalte „Preview“ legen Sie fest ob für das gewünschte Format eine Vorschau im PDF Format erstellt werden soll.

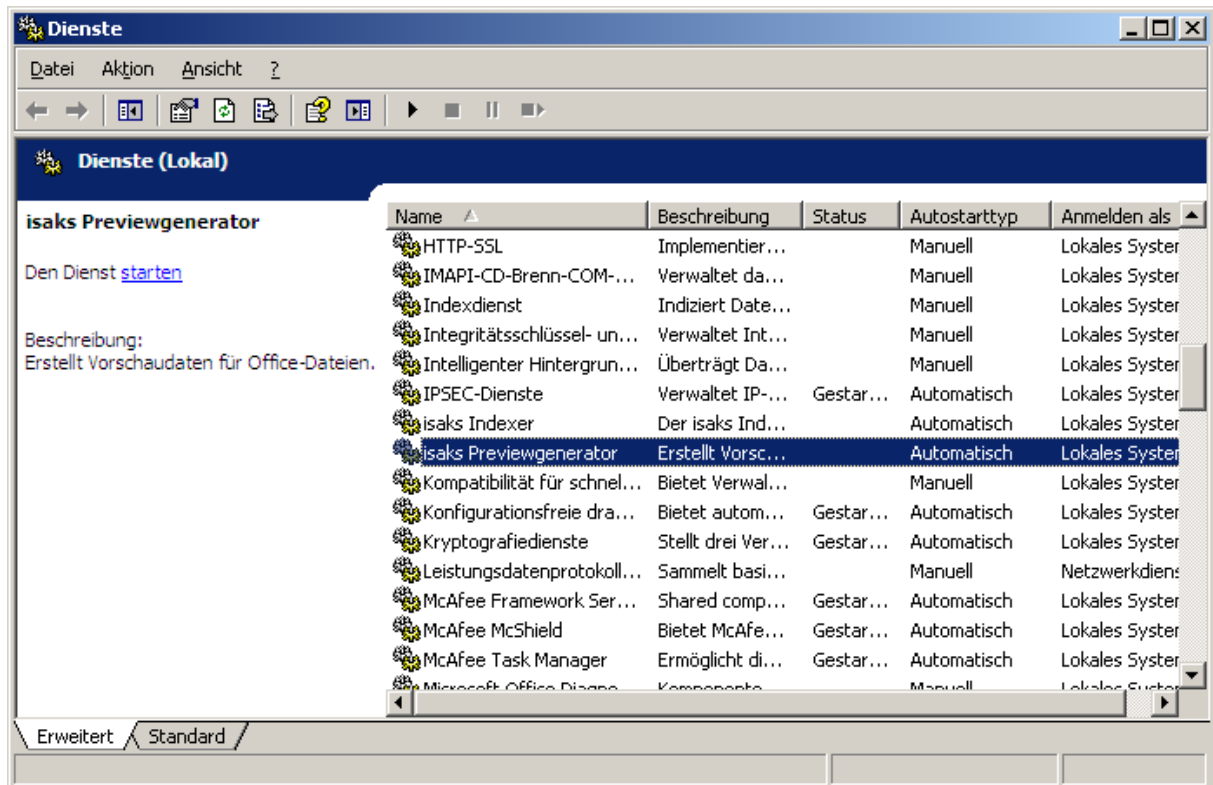


Wenn OpenOffice bereits auf Ihrem System installiert ist, dann erkennt ISAKS das und zeigt den Pfad auf dem dritten Reiter „Vorschau und PDF-Konverter“ an. Falls der Pfad zu OpenOffice nicht eingetragen wurde obwohl es auf Ihrem System installiert ist, dann suchen Sie bitte über den Knopf mit den drei Punkten auf Ihrem PC nach dem Programm „soffice.exe“ und tragen den Pfad dort händisch ein.



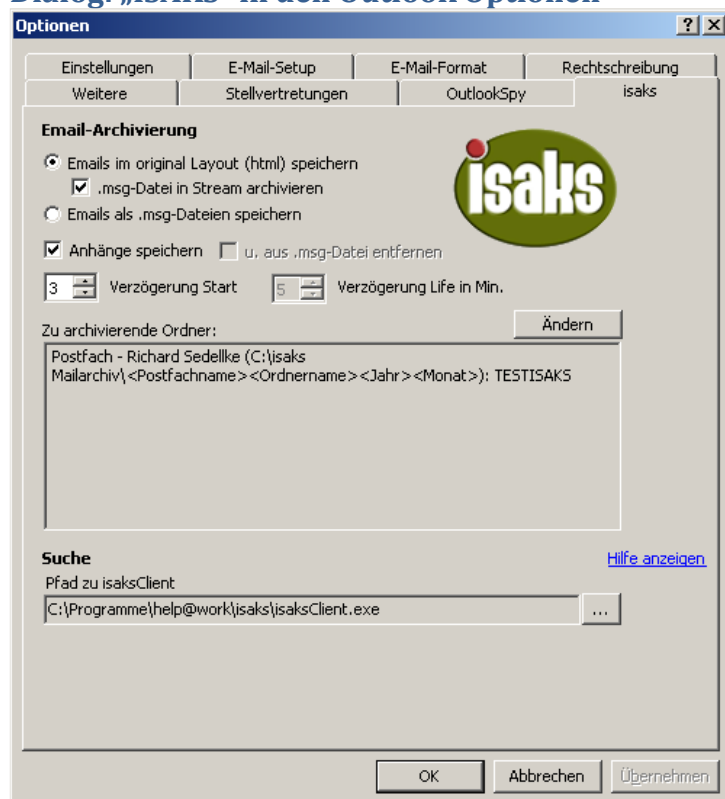
(Pfad zu OpenOffice kann ggf. abweichen)

Nun sind alle Vorbereitungen für einen stabilen Betrieb von ISAKS abgeschlossen. Starten Sie jetzt bitte den Indexer Service und ISAKS beginnt mit dem Indexieren Ihrer Daten. Dieser Vorgang kann einige Zeit in Anspruch nehmen.



ISAKS Outlook AddIn Hilfe und Konfigurationsanleitung:

Dialog: „ISAKS“ in den Outlook Optionen



Email-Archivierung

Die Standardeinstellung bedeutet, dass die Emails im „html“- Format auf die Platte gespeichert werden. Zusätzlich werden die Emails dokumentenecht im Original im MSG Format als Stream in die html Datei gespeichert.

Wählen Sie die Option „Anhänge speichern“, damit Anhänge ebenfalls indexiert werden und durchsuchbar sind.

Hinweis:

In der kostenlosen ISAKS Version kann die Archivierung nur einmal bei jedem Start von Outlook durchgeführt werden. Die Verzögerung ist auf 3 Minuten voreingestellt. Andauernde zeitgesteuerte Archivierung bei geöffnetem Outlook ist nur in der Vollversion erhältlich.

Pfad zu ISAKSClient.exe:

Der Standardpfad lautet: **C:\Programme\isaks\isaksClient.exe**

Wenn an dieser Stelle nichts eingetragen ist, dann kann es sein dass der ISAKS Client nicht installiert ist. Bitte laden Sie sich dann das Programm von unserer Webseite www.isaks.de und installieren es oder suchen selber nach dem Programm auf Ihrer Festplatte.

Nun müssen Sie noch die Archive konfigurieren. Drücken Sie dafür den Knopf „Ändern“

Dialog: „Zu archivierende Ordner auswählen“

POSTFACH

Bitte wählen Sie zuerst das zu archivierende Postfach oder den Ordner aus. Jedem Postfach können eigene unterschiedliche Parameter zugewiesen werden.

ARCHIV-PFAD

Der Archivpfad wird automatisch auf „**C:\ISAKS Mailarchiv**“ gesetzt und kann von Ihnen beliebig geändert werden. In diesen Ordner werden dann Ihre Emails auf der Festplatte abgelegt.

UNTERODRNER-STRUKTUR

In dem Feld „UNTERODRNER-STRUKTUR“ legen Sie fest, wie die Emails auf der Festplatte abgespeichert und angeordnet werden sollen.

Die Standardeinstellung lautet:

<Postfachname><Ordnername><Jahr><Monat>

Alle Parameter, die Sie nach Belieben kombinieren können, lauten:

**<Betreff>
<Richtung>
<Von>
<An>
<VonOderAn>
<Ordnername>
<Postfachname>
<Jahr>
<Monat>
<Tag>**

Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch drücken von „OK“ und schließen den ISAKS Optionen Dialog ebenfalls durch drücken von „OK“. Die Archivierung startet danach automatisch nach der voreingestellten Verzögerung.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg mit der Benutzung von ISAKS.

Weiter Informationen finden Sie auch im Internet unter:

<http://www.isaks.com> oder
<http://www.helpatwork.eu>

help@work GmbH & Co. KG
Volmerswerther Str. 388
40221 Düsseldorf

"help@work" und "isaks" sind eingetragene Markenzeichen der help@work GmbH & Co. KG